

Allround Administratief medewerk(st)er

vacature



Ben je op zoek naar een afwisselende en uitdagende functie als allround administratief medewerk(st)er? Dan is dit je kans, wij van Hemmes Tuin & Lifestyle zijn op zoek naar jou! Bij ons staat het buitenleven centraal; je kunt terecht bij ons voor tuinoverkappingen en jacuzzi's tot aan schuttingen en sierbestrating. Wij verkopen niet alleen, maar monteren ook. Op onze locatie geven wij de klant de beleving mee van het buitenleven, dit doen wij in onze 1.000 m2 overdekte showroom en op ons buitenterrein van 10.000m2. Weet jij van aanpakken, ben je administratief ingesteld en wil je een baan met veel afwisseling? Lees dan zeker even verder!

Wat ga jij doen?

Je dagen kunnen heel erg afwisselend zijn, dat maakt het juist zo leuk! Als allround medewerk(st)er werk je 3 á 4 dagen in de week en houd jij je o.a. bezig met de volgende werkzaamheden:

- Het aannemen van binnenkomende telefoontjes.
- Het verwerken van orders.
- Het in behandeling nemen van in- en uitgaande mails.
- Verwerken en controleren van verschillende administraties.
- Ondersteuning in het beheer van de webshop.

Wat bieden wij jou?

Je komt terecht in een dynamische omgeving met een no-nonsense cultuur, waar jouw inzet en toewijding natuurlijk wordt beloond! Van ons mag je het volgende verwachten:

- Je komt terecht in een gezellig en hecht team.
- Salaris in overleg
- Een dynamische functie in een groeiende organisatie.
- Volop mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen.
- Vakantietoeslag van 8% en 25 vakantiedagen.
- Uitzicht op een vast contract bij goed presteren.

Wat vragen wij van jou?

Wij vinden het belangrijk dat je een goede drive hebt en vragen daarnaast het volgende van je:

- Jij hebt mbo werk- en denkniveau.
- Je bent beschikbaar voor 24 tot 32 uur per week.
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Jij beschikt over sociale vaardigheden en bent communicatief sterk.
- Jij kunt goed overweg met Microsoft 365 en andere vergelijkbare programma's.
- Je gaat nauwkeurig te werk.
- Jij weet van aanpakken en staat open voor nieuwe uitdagingen.

Ben jij enthousiast?

Ben jij net zo enthousiast als wij? Solliciteer door je CV te mailen naar ellen@tuinenlifestyle.com en wij nemen z.s.m. contact met je op. Mocht je vragen of meer informatie willen bel dan naar **0524-700202** en vraag naar Ellen of Mark!